

VOTACIONES SIMPLES (VOTUCA)

- MANUAL -

Histórico del Documento		
Versión	Fecha	Autor
2.0	16/09/2020	Secretaría General

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
2. ¿CÓMO SE USA?.....	2
3. ACCESO A LA APLICACIÓN.....	2
4. VOTACIÓN	7
5. PANEL DE CONTROL.....	8

ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen 1. Votaciones Simples UCA.....	3
Imagen 2. Acceso a la aplicación Votaciones Simples UCA (votuca.uca.es).....	3
Imagen 3. Generación de pregunta para votación	4
Imagen 4. Listado de participantes en la votación	4
Imagen 5. Guardar fichero de participantes	5
Imagen 6. Tiempo de Actividad: lista de valores posibles	5
Imagen 7. Ejemplo de pregunta	6
Imagen 8. Pregunta generada	6
Imagen 9. Correo electrónico de aviso de pregunta.....	7
Imagen 10. Formulario de votación.....	7
Imagen 11. Voto efectuado	8
Imagen 12. Resultados de la votación simple.....	8
Imagen 13. Panel de Control - Histórico de preguntas del usuario conectado.....	9
Imagen 14. Eliminar pregunta.....	9

1. INTRODUCCIÓN

La aplicación **Votaciones Simples** (**Votuca**) es un sistema Web que proporciona la posibilidad de realizar votaciones simples, consultas, encuestas o sondeos entre la comunidad universitaria de forma simple. El voto es siempre secreto, no pudiéndose establecer nunca la relación entre votante y el sentido del voto.

Este documento contiene la información necesaria para la confección de las preguntas, así como para visualizar el resultado de dichas votaciones.

NOTA: No se trata de un sistema de voto electrónico sino de un método para realizar consultas secretas en entornos controlados, como pueden ser Consejos de Departamento, Juntas de Facultad o Escuela o bien para plantear cuestiones en cualquier órgano de gobierno o unidad administrativa de la Universidad de Cádiz.

2. ¿CÓMO SE USA?

Votuca proporciona la posibilidad de confeccionar una pregunta y lanzarla a un grupo limitado y controlado de personas, estando activa dicha pregunta durante un tiempo determinado, también parametrizable.

Cada uno de los miembros objeto del sondeo recibirá un enlace por correo electrónico con la pregunta y podrá emitir su opinión en el tiempo establecido a tal efecto.

Los resultados de la votación estarán disponibles para todos los participantes, incluida la persona que generó la misma, al finalizar la fecha / hora límite designada.

3. ACCESO A LA APLICACIÓN

El acceso a la aplicación para realizar votaciones simples se realiza desde la url <https://votuca.uca.es>. La página principal de **Votuca** ofrecerá el aspecto de *Imagen 1. Votaciones Simples UCA*.



Imagen 1. Votaciones Simples UCA

Cuando se pulse sobre *ACCEDER*, la aplicación solicitará las credenciales LDAP (usuario y contraseña UCA) del miembro de la comunidad universitaria que vaya a formular la pregunta.

Imagen 2. Acceso a la aplicación Votaciones Simples UCA (votuca.uca.es)

Si no es miembro de la comunidad universitaria, la plataforma no le permitirá el acceso. Una vez acreditadas las credenciales del usuario en el sistema, podrá configurar la consulta que desea realizar.

VOTUCA Sistema de votaciones simples

Inicio > Generador de preguntas

Generación de pregunta para votación:

Breve descripción (por ejemplo 'punto 7 del Consejo de Departamento') [máximo 50 caracteres] *

Enunciado de la Pregunta (las opciones de la respuesta serán: Sí, No y Abstención) *

Seleccione el archivo con los votantes *

Ningún archivo seleccionado

De tipo Excel o CSV, en la primera columna se pondrá el identificador o usuario de LDAP en cada fila

Tiempo de actividad

5 minutos

Tiempo que estará activa la encuesta

* Campo obligatorio

Imagen 3. Generación de pregunta para votación

Los campos del formulario, que se deben rellenar obligatoriamente, son los siguientes:

- **Breve descripción:** identificador de la pregunta. El nombre que utilice aquí será incluido en el link de voto que se suministrará a los participantes. El tamaño máximo de este campo es de 50 caracteres.
- **Enunciado de la Pregunta:** Introduzca aquí la pregunta que desea formular. No inserte las respuestas a la misma porque la aplicación proporciona, por defecto, las tres respuestas posibles: *Sí*, *No*, *Abstención*.
- **Seleccionar Archivo:** debe introducirse un listado de usuarios UCA guardado en formato *.csv* (del inglés *comma-separated values*), *.xls* o bien *.xlsx*. La forma de crear este archivo es la siguiente:
 - Abra su editor de Hojas de Cálculo (*Excel* o similar) y cree una nueva hoja en la que debe incluir en la primera columna de la izquierda (columna A) cada uno de los usuarios UCA a los que desea que les llegue la pregunta que está confeccionando. Introduzca cada uno de ellos en una celda independiente.

	A	B
1	u2	
2	u	5
3	u	
4	u4	
5		
6		

Imagen 4. Listado de participantes en la votación

- Cuando tenga el listado preparado, seleccione la opción de menú **Archivo -> Guardar Como** (o la entrada similar de su editor), sitúe el fichero en la carpeta deseada, introduzca un nombre para localizarlo fácilmente con posterioridad y elija una de las extensiones de archivo permitidas:

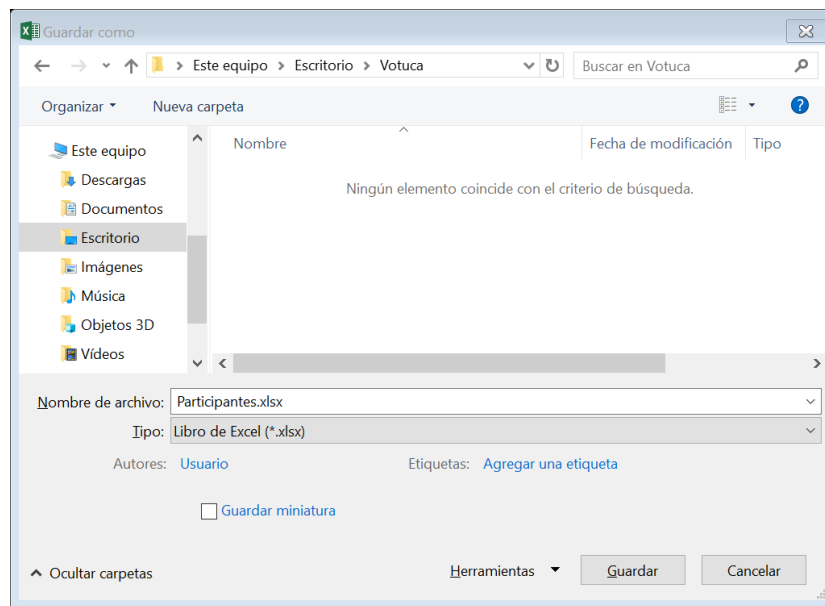


Imagen 5. Guardar fichero de participantes

- Vuelva a **Votuca** y agregue, desde el botón *Seleccionar archivo*, el fichero confeccionado anteriormente.
- **Tiempo de Actividad:** período de tiempo durante el cual permanecerá activa la pregunta, una vez superado el umbral establecido no se podrá votar. Asimismo, una vez que ha transcurrido dicho período se podrán visualizar los resultados. Los valores posibles son:

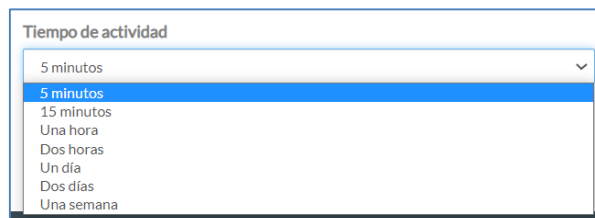


Imagen 6. Tiempo de Actividad: lista de valores posibles

A continuación puede verse un ejemplo de parametrización de pregunta (*Imagen 7. Ejemplo de pregunta*):

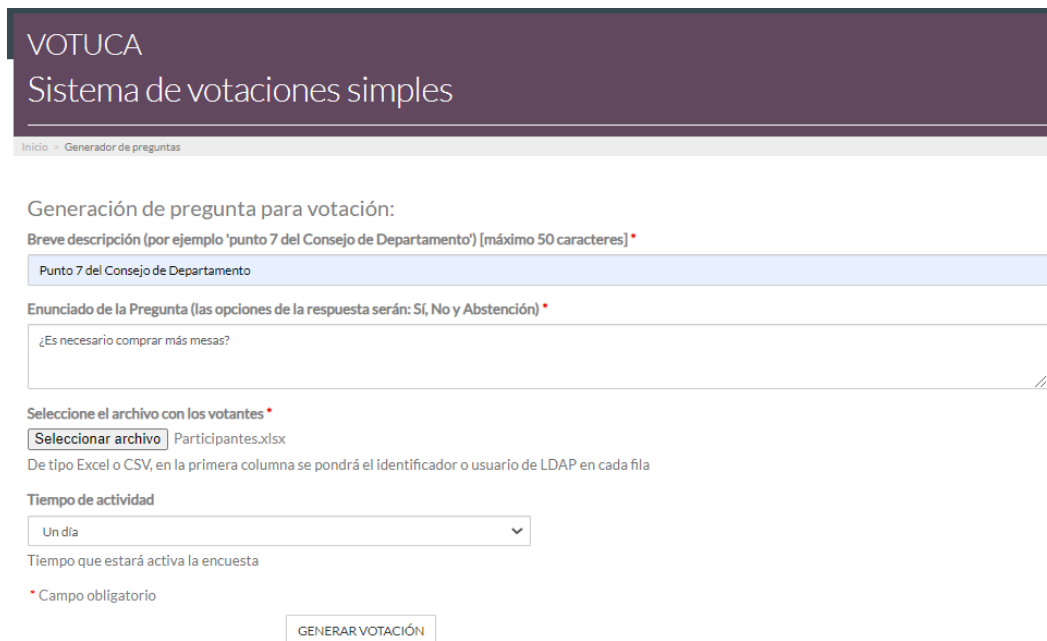


Imagen 7. Ejemplo de pregunta

Al pulsar sobre **GENERAR VOTACIÓN** se construirá una url, que recogerá el identificador único de la pregunta que se haya escrito en el campo **Breve descripción** y se enviará un correo electrónico a los participantes.

Podrá crear tantas preguntas como desee o bien desde la pantalla principal de la aplicación o bien desde el enlace “*Pulse para generar una nueva votación*”.




Imagen 8. Pregunta generada

4. VOTACIÓN

Cada uno de los miembros de la lista objeto de la consulta recibirá un correo electrónico (a su dirección de correo de la UCA) con el enlace de la pregunta emitida, indicando el tiempo del que dispone para votar y quién le invita a participar.



Imagen 9. Correo electrónico de aviso de pregunta

Cuando acceda a dicho enlace obtendrá un formulario en el que podrá votar una de las 3 opciones disponibles, voto que se quedará almacenado en el sistema, de forma anónima, una vez que pulse sobre **Votar**.



Imagen 10. Formulario de votación

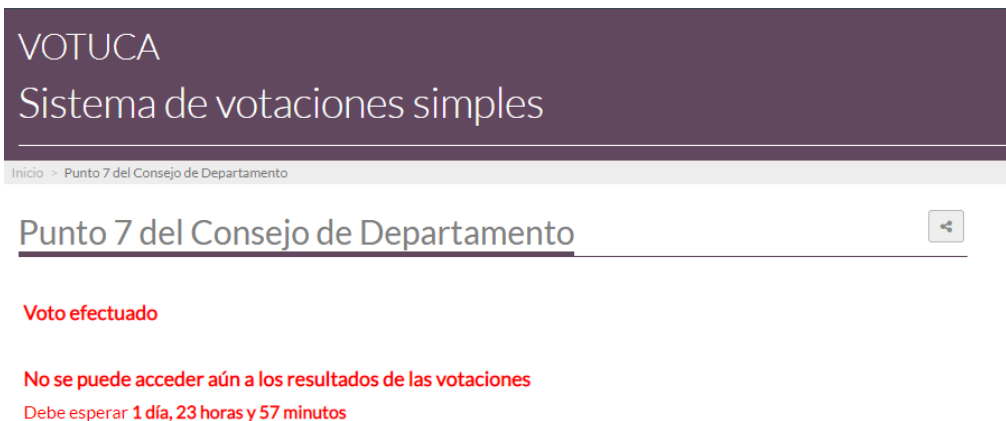


Imagen 11. Voto efectuado

Podrá ver el resultado de la votación, una vez que pase el tiempo estipulado de voto, accediendo de nuevo a la url que identifica a la pregunta y que se le envió por correo electrónico.

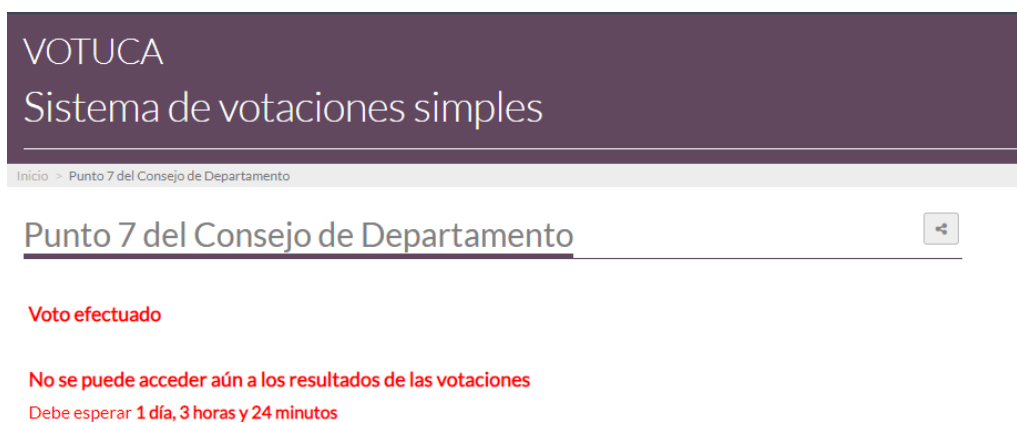


Imagen 12. Resultados de la votación simple

5. PANEL DE CONTROL

En la pantalla principal de la aplicación encontrará el acceso al **Panel de Control - Votuca** (<https://votuca.uca.es/panel>) desde el que podrá visualizar el histórico de las preguntas que haya lanzado el usuario conectado a la aplicación, observar el resultado de las votaciones, así como activar / desactivar alguna pregunta o eliminarla si se ha producido un error al crearla o no tiene sentido mantenerla.

Encuestador/a: [Redacted] (3 Encuestas)

Fecha	Encuesta	Sí	No	Abs	Total	Acciones	
24-07-2020 10:51	Punto único	3	1	0	4 de 5	Desactivar	Eliminar
24-07-2020 10:31	1.- Orden del día	0	0	1	1 de 1	Desactivar	Eliminar
24-07-2020 10:21	Punto 7 del Consejo de Departamento (CERRADA)	1	0	0	1 de 4	Activar	Eliminar

Imagen 13. Panel de Control - Histórico de preguntas del usuario conectado

- **Botón Eliminar:** puede eliminar las preguntas que no le resulten de utilidad o bien se hayan creado con algún tipo de error utilizando el botón *Eliminar*.

votuca.uca.es dice

¿realmente desear eliminar la encuesta?

Imagen 14. Eliminar pregunta

- **Botón Activar:** enviará un recordatorio de la pregunta a aquellos usuarios que no hayan podido contestar en el tiempo establecido. Se debería reactivar la encuesta siempre por un motivo justificado.
- **Botón Desactivar:** cerrará la votación de forma inmediata haya o no pasado el tiempo de voto.